


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 13^{ου} Γυμνασίου Αθηνών

Σχολικό έτος: 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	13^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	Διεύθυνση Δ.Δ.Ε. Α΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0501160

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αλφειωνίας & Βουτσινά, 11632, Αθήνα	
Τηλέφωνο	2107624150	Fax	2107621965
e-mail	mail@13gym-athin.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://13gym-athin.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΕΛΕΝΗ	
Υποδιευθυντής		ΜΠΑΤΖΑΚΑΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΔΕΤΣΗ ΚΥΡΙΑΚΗ	

Πίνακας περιεχομένων

I.	ΜΑΘΗΤΕΣ	4
1.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	4
2.	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	4
3.	ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ/ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ	5
4.	ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΑΠΟΥΣΙΕΣ	5
5.	ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	6
6.	ΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	6
7.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	7
8.	ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	7
9.	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑ...	7
10.	ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ...	7
11.	ΚΑΠΝΙΣΜΑ – ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΗ –ΧΡΗΣΗ ΕΞΑΡΤΗΣΙΟΓΟΝΩΝ ΟΥΣΙΩΝ	8
12.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ.....	8
13.	ΕΚΔΡΟΜΕΣ...	8
14.	ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ.....	9
II.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ	9
III.	ΓΟΝΕΙΣ...	10
1.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	10
2.	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	10
IV.	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ.....	10
1.	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	10
2.	ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ	11
V.	ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ WEBEX).....	11

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

13^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΑΡΧΕΣ

Βασικός σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της σχολικής μονάδας είναι να οροθετηθεί ένα πλαίσιο σύμφωνα με το οποίο θα συνεργάζονται δημιουργικά όλοι οι παράγοντες της σχολικής κοινότητας, Διεύθυνση, καθηγητές/τριες, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, με απώτερο στόχο την ομαλή λειτουργία του σχολείου μας.

Η σχολική μονάδα οφείλει να λειτουργεί ως ευνομούμενη κοινότητα, ανοιχτή στην τοπική κοινωνία, που δρα συλλογικά και διέπεται από δημοκρατικές αρχές και αξίες, αποσκοπώντας στην ασφάλεια, τον σεβασμό και την ευημερία κάθε μέλους της.

I. ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Γενικά οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες:

- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση και το δικαίωμα των εκπαιδευτικών για διδασκαλία και να μην παρακωλύουν με τη συμπεριφορά τους τη μαθησιακή-διδασκτική διαδικασία.
- Να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις-παρατηρήσεις των καθηγητών/τριών και όλου του προσωπικού του σχολείου.
- Να σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους, καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά και να μην χρησιμοποιούν απρεπή γλώσσα προς τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Αντίθετα, να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο και να μην καταφεύγουν σε οποιαδήποτε μορφή βίας. Άλλωστε, η άσκηση σωματικής/ λεκτικής/ ψυχολογικής βίας ή ηλεκτρονικού εκφοβισμού, από μαθητή ή ομάδες μαθητών, αποτελούν σοβαρά παραπτώματα και ελέγχονται με παιδαγωγικά μέτρα, που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και στην απομάκρυνση των υπαίτιων από το σχολείο.
- Να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς τους και τη Διεύθυνση του σχολείου για οποιαδήποτε προβλήματα εντοπίζουν στο σχολείο.
- Να ακολουθούν τις αλλαγές του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος, όταν αυτές γίνονται σε ειδικές περιπτώσεις για την καλή λειτουργία του σχολείου.

2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Οι μαθητές/τριες το πρωί οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, τουλάχιστον πέντε λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι, δηλαδή στις 8:10.
- Να εισέρχονται στο προαύλιο και να περιμένουν, με ησυχία, μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι, οπότε παρατάσσονται για την πρωινή συγκέντρωση, χωρίς αργοπορία, ώστε να γίνει η προσευχή και η πρωινή ενημέρωση.
- Κατά τη διάρκεια της ημέρας, η εξώπορτα του σχολείου ανοίγει από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, στα διαλείμματα ή από τη Διεύθυνση, αν συντρέχει λόγος, όπως η προσέλευση γονέων/κηδεμόνων ή η αποχώρηση κάποιου μαθητή/τριας, λόγω ασθένειας ή άλλου σημαντικού αιτιολογημένου λόγου, φυσικά με τη συνοδεία του κηδεμόνα του ή αφού προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία με αυτόν.
- Κανένας μαθητής/τρια δεν μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο χωρίς γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου, την οποία στη συνέχεια οφείλει να επιδείξει στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή τη φύλακα του σχολείου, προκειμένου να του ανοίξει την πόρτα. Η αδικαιολόγητη αποχώρηση επισύρει την εφαρμογή ανάλογων παιδαγωγικών μέτρων.

3. ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ / ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ

- Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας ο/η καθηγητής/τρια ελέγχει τις απουσίες στο ημερήσιο δελτίο απουσιών (απουσιολόγιο) και υπογράφει κάτω από την αντίστοιχη ώρα του μαθήματός του.
- Δεν επιτρέπεται η αλλοίωση ή η παραποίηση της αρχικής καταχώρισης στο απουσιολόγιο. Κάθε τροποποίηση πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διακρίνεται η αρχική καταχώριση και να φέρει την υπογραφή του/της καθηγητή/τριας της αντίστοιχης διδακτικής ώρας.
- Ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια οφείλει να ενημερώσει τους/τις κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, που συστηματικά απουσιάζει από το σχολείο ή κάνει συχνά μονόωρες απουσίες.
- Για την καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών, ο Σύλλογος Διδασκόντων/σκουσών του σχολείου μας έχει αποφασίσει, να μεταβαίνουν στην τάξη τους, αφού πρώτα ενημερώσουν τη Διεύθυνση για τον λόγο της καθυστέρησής τους και λάβουν το ανάλογο σημείωμα, που προσκομίζουν στον/στην διδάσκοντα/ουσα εκπαιδευτικό της αντίστοιχης ώρας. Παράλληλα, η Διεύθυνση ενημερώνει τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας για την καθυστερημένη προσέλευσή του στο σχολείο.

4. ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ / ΑΠΟΥΣΙΕΣ

- Τα όρια των απουσιών, ο τρόπος δικαιολόγησής τους και ο χαρακτηρισμός της φοίτησης ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και γνωστοποιούνται στους γονείς/κηδεμόνες από το σχολείο με την έναρξη του σχολικού έτους.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια συγκεντρώνει (3) τρεις ωριαίες αποβολές από τον ίδιο εκπαιδευτικό ή (5) πέντε ωριαίες αποβολές από διαφορετικούς διδάσκοντες, συγκαλείται το Συμβούλιο Τμήματος.
- Οι κηδεμόνες κάθε μαθητή/τριας έχουν εξολοκλήρου την ευθύνη της τακτικής παρακολούθησης της φοίτησής του/της. Οφείλουν συνεπώς να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό και δικαιούνται να έχουν λεπτομερή, υπεύθυνη και διαρκή ενημέρωση από τη Διεύθυνση και τους/τις καθηγητές/τριες του σχολείου.
- Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, για ειδικό λόγο, κάποιος γονέας/κηδεμόνας να παραλάβει το παιδί του, πριν από τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τη Διεύθυνση τού σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, να απομακρύνονται από την αίθουσα διδασκαλίας για κανένα λόγο και να βρίσκονται στην αυλή του σχολείου. Σε περίπτωση σοβαρού λόγου, προσέρχονται στο γραφείο της Διεύθυνσης για ενημέρωση.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που δεν έχουν τελεσφορήσει ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα και εφόσον επιβληθεί η ποινή της ωριαίας αποβολής, αυτή αναγράφεται στο απουσιολόγιο και ο/η μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να προσέλθει στη Διεύθυνση. Ο/η εκπαιδευτικός καταχωρίζει την ωριαία αποβολή στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης, με αιτιολόγηση, και ο/η μαθητής/τρια απολογείται.
- Οι απουσιολόγοι, οι οποίοι ορίζονται από το Σχολείο, είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Βιβλίο Φοίτησης, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο και καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες, που επικυρώνονται με την υπογραφή του/της διδάσκοντος/ουσας.
- Σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας, για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις σχολικές αθλητικές δραστηριότητες, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες της Α΄ τάξης του Γυμνασίου. Για τον λόγο αυτόν, οι γονείς/κηδεμόνες παραδίδουν εγκαίρως στον/στην καθηγητή/καθηγήτρια Φυσικής Αγωγής του σχολείου συμπληρωμένο το σχετικό δελτίο. Σε περίπτωση μη προσκόμισής του, οι μαθητές/τριες δεν μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα και θα παίρνουν απουσία.
- Σε περίπτωση εφαρμογής του παιδαγωγικού μέτρου της μονοήμερης ή διήμερης αποβολής, ο/η μαθητής/τρια θα πρέπει να παραμένει στο σχολείο και να απασχολείται από τη Διεύθυνση, λαμβάνοντας τις ανάλογες απουσίες.
- Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή/τριας, τις τελευταίες ώρες του ωρολογίου προγράμματος, ενημερώνεται ο/η κηδεμόνας του /της από τον/την εκπαιδευτικό του αντίστοιχου μαθήματος.

Απαλλαγές

- Σύμφωνα με τις διατάξεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, προκειμένου να απαλλαγεί ένας μαθητής/τρια από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο κηδεμόνας του/της να υποβάλει στο σχολείο, αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική γνωμάτευση, εκτός αν ο λόγος είναι καταφανής στο Ατομικό Δελτίο Υγείας του/της. Σε περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών, η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατόν.
- Το μάθημα των Θρησκευτικών είναι υποχρεωτικό μάθημα για όλα τα παιδιά. Σε περίπτωση που επιθυμούν οι κηδεμόνες αλλόθρησκου/σκης ή ετερόδοξου/ξης μαθητή/τριας να απαλλαγεί από το μάθημα των Θρησκευτικών πρέπει να καταθέσουν και οι δύο την αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση, στη Διεύθυνση στις αρχές του σχολικού έτους, βάσει όσων ορίζουν οι σχετικές διατάξεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας. Η απαλλαγή από τα Θρησκευτικά έχει ισχύ ενός έτους. Ο/η μαθητής/τρια που απαλλάσσεται από το μάθημα των Θρησκευτικών παρακολουθεί, τις ώρες που το τμήμα του έχει Θρησκευτικά, μάθημα σε παράλληλο τμήμα της ίδιας τάξης, όπως ορίζεται με Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων/σκουσών.
- Σε περίπτωση απαλλαγής ενός/μιας μαθητή/τριας από την δεύτερη ξένη γλώσσα, κατόπιν σύστασης του ΚΕΔΑΣΥ και εφόσον το επιθυμεί ο κηδεμόνας του/της, παραμένει στην τάξη και παρακολουθεί το μάθημα, χωρίς ωστόσο να βαθμολογείται.

Συγκεκριμένα για τις απουσίες:

Το σύνολο των απουσιών κάθε μαθητή δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 114.

5. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

Όργανα των μαθητικών κοινοτήτων είναι: α) Η Γενική Συνέλευση και β) Το 5μελές Συμβούλιο κάθε τμήματος

- Η γενική συνέλευση, όπου μετέχουν όλοι οι μαθητές/τριες κάθε τάξης ή τμήματος, είναι το ανώτερο όργανο κάθε μαθητικής κοινότητας. Στην γενική συνέλευση, οι μαθητές/τριες συζητούν και αποφασίζουν για τα προβλήματα που τους απασχολούν.
- Η γενική συνέλευση συγκαλείται τακτικά κάθε μήνα, με την ευθύνη του 15μελούς συμβουλίου ή έκτακτα με πρωτοβουλία του συμβουλίου ή με αίτηση προς το συμβούλιο του 1 /2 των μελών κάθε μαθητικής κοινότητας. Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις, ορίζονται σε διαφορετική μέρα κάθε μήνα σε συνεργασία των μαθητικών συμβουλίων με το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διεύθυνση. Οι έκτακτες γενικές συνελεύσεις συγκαλούνται εκτός διδακτικών ωρών.
- Στις γενικές συνελεύσεις προεδρεύει το τριμελές προεδρείο που εκλέγεται από τη γενική συνέλευση. Ο πρώτος σε ψήφους εκλέγεται πρόεδρος, ο δεύτερος γραμματέας και ο τρίτος αντιπρόεδρος. Προεδρεύει ο πρόεδρος με συλλογική συμμετοχή και ευθύνη του προεδρείου.
- Στις γενικές συνελεύσεις των μαθητικών κοινοτήτων του Γυμνασίου παρευρίσκεται ένας εκπαιδευτικός που ορίζεται στην αρχή της χρονιάς, για κάθε μαθητική κοινότητα, από το Σύλλογο Διδασκόντων. Σκοπός της παρουσίας του είναι να συμβουλευεί τους/τις μαθητές/τριες αποκλειστικά σε διαδικαστικά θέματα.

6. ΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Το σχολικό κτίριο, η επίπλωσή του και όλα τα μέσα και τα υλικά που υπάρχουν σ' αυτό χρησιμοποιούνται από όλους/ες και προστατεύονται από ζημιές. Κάθε μαθητής/τρια είναι υπεύθυνος/η για την προσωπική του θέση στην αίθουσα του τμήματός του.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να ρυπαίνουν τον χώρο του σχολείου, να γράφουν στα θρανία τους ή στους τοίχους.
- Όποιος προκαλεί φθορές ή ρυπαίνει τους χώρους οφείλει να αποκαθιστά τη ζημιά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.
- Κάθε τάξη διαμορφώνεται με ευθύνη των μαθητών/τριών, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, κατά τέτοιο τρόπο ώστε να προωθείται η ευταξία που διευκολύνει τη μάθηση και τη θετική αλληλεπίδραση.

- Οι Μαθητικές Κοινότητες μπορούν να αναλάβουν πρωτοβουλίες για την αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος σε συνεργασία με τους/τις καθηγητές/τριες και τη Διεύθυνση του σχολείου.

7. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

- Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να συμβουλευονται τον αναλυτικό κανονισμό, που υπάρχει αναρτημένος σε κάθε εργαστήριο του σχολείου.
- Σε καμιά περίπτωση οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να εισέρχονται και να βρίσκονται μόνου/ες τους στους παραπάνω χώρους.
- Σε περίπτωση διεξαγωγής πειραμάτων, οι μαθητές/τριες ακολουθούν με πολλή προσοχή τις οδηγίες των καθηγητών/τριών, αφού υπάρχει το ενδεχόμενο ατυχήματος π.χ. λόγω απρόβλεπτων συμπεριφορών, κινήσεων ή κακής χρήσης υλικών.

8. ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ

- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές/τριες εξέρχονται οπωσδήποτε στο προαύλιο υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να κλειδώνουν τις αίθουσες.
- Δεν απομακρύνονται από το σχολικό χώρο, για κανένα λόγο, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.
- Δεν επιτρέπεται η επικοινωνία με εξωσχολικά άτομα στα κάγκελα της αυλής του σχολείου.

9. ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑ

Η απόπειρα αντιγραφής ή η ίδια η αντιγραφή τιμωρείται με αφαίρεση και μηδενισμό του γραπτού.

10. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

- Η μεταφορά και η χρήση κινητών τηλεφώνων/ ηλεκτρονικών συσκευών, στο χώρο του σχολείου, απαγορεύεται με απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ. Άλλωστε, η χρήση τους δεν συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού κλίματος, αποσπά την προσοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος και οδηγεί σε έλλειψη κοινωνικότητας και επικοινωνίας με τους/τις συμμαθητές/τριες τους.
- Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς από το τηλέφωνο που διαθέτει το σχολείο. Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες φέρνουν κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή, στο σχολείο, έχουν οι ίδιοι την ευθύνη για τυχόν απώλειά τους.
- Σε περίπτωση εντοπισμού μαθητή/τριας με ηλεκτρονική συσκευή, κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος, η συσκευή αφαιρείται από τον/την μαθητή/τρια και παραδίδεται στους γονείς/κηδεμόνες τους από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Επιπλέον, για τον/τη μαθητή/τρια εφαρμόζεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής (1) μίας ημέρας.

11. ΚΑΠΝΙΣΜΑ – ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΗ –ΧΡΗΣΗ ΕΞΑΡΤΗΣΙΟΓΟΝΩΝ ΟΥΣΙΩΝ

- Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας (88202/25-6-2009) το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους του σχολείου.
- Επίσης απαγορεύεται η χρήση αλκοόλ και εξαρτησιογόνων ουσιών, δεδομένης της καταστροφικής επίδρασής τους στη σωματική και την πνευματική υγεία, κυρίως των νεαρών ατόμων.

12. ΕΜΦΑΝΙΣΗ

- Η εμφάνιση των μαθητών/τριων οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, όπως αρμόζει στον χώρο του σχολείου.

13. ΕΚΔΡΟΜΕΣ

- Οι μαθητές/τριες, που συμμετέχουν σε εκδρομές (μονοήμερες ή πολυήμερες), οφείλουν να ακολουθούν πιστά τις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών/τριών και να συνεργάζονται με αυτούς πρόθυμα, για την ομαλή διεξαγωγή των εκδρομών και την ασφάλειά τους.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να απευθύνονται αμέσως στους συνοδούς καθηγητές/τριες, σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, απρόβλεπτης δυσκολίας ή ατυχήματος.
- Είναι απολύτως απαραίτητο να τηρούνται με ακρίβεια οι οδηγίες σχετικά με τα πάσης φύσεως ωράρια (ώρα αναχώρησης-επιστροφής, διάρκεια ελεύθερου χρόνου, ωράριο ύπνου κλπ).
- Φθορές ή ρύπανση πάσης φύσεως σε λεωφορεία, ξενοδοχεία ή άλλους χώρους θα αποκαθίστανται από τους ίδιους τους/τις υπαίτιους/τιες, με οικονομική επιβάρυνσή των κηδεμόνων τους.
- Επίσης, απαγορεύονται αυστηρά:
 - α. Η μεταφορά και χρήση οινόπνευματων ποτών, ουσιών καθώς και το κάπνισμα.
 - β. Η ενοίκιαση και χρήση ποδηλάτου, μοτοσικλέτας, αυτοκινήτου.
- Σε περίπτωση παραμονής στο ξενοδοχείο απαγορεύονται τα παρακάτω:
 - α. Να ενοχλούν με φωνές ή άλλους θορύβους τους ενοίκους των άλλων δωματίων.
 - β. Να περιφέρονται άσκοπα στους διαδρόμους τις σκάλες ή να ανεβοκατεβαίνουν με το ασανσέρ.
 - γ. Να βγαίνουν από το δωμάτιό τους είτε στο χώρο του ξενοδοχείου είτε εκτός αυτού, κατά τις καθορισμένες ώρες ύπνου και κοινής ησυχίας.
 - δ. Να ανταλλάσσουν επισκέψεις σε δωμάτια συμμαθητών τους ή μαθητών άλλων σχολείων, κατά τις καθορισμένες ώρες ύπνου και κοινής ησυχίας.
- Απαγορεύεται να προκαλούν με πειράγματα, ύβρεις ή χειρονομίες άλλους συμμαθητές/τριές τους και ακόμα περισσότερο περαστικούς ή ξένους, όταν κυκλοφορούν ομαδικά σε δρόμους ή άλλους δημόσιους χώρους.
- Ακραία συμπεριφορά μαθητή/τριας, εντός του σχολείου, δύναται να οδηγεί σε αποκλεισμό του/της από μελλοντικές εκδρομές.

14. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ / ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

- Στη διάρκεια των σχολικών περιπάτων ή των εκπαιδευτικών επισκέψεων οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της ευπρέπειας της ασφάλειας και της καλής συμπεριφοράς στους χώρους περιπάτου ή επίσκεψης (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, θέατρα, κινηματογράφοι). Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους αλλά το σύνολο της σχολικής κοινότητας.
- Ειδικά για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών επισκέψεων, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώνονται έγκαιρα με σημείωμα από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια και να το επιστρέφουν υπογεγραμμένο, εντός του χρονικού ορίου που έχει οριστεί.

II. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ

- Ισότιμη αντιμετώπιση όλων των μαθητών, χωρίς διάκριση λόγω φυλής, φύλου, θρησκευματος, κοινωνικού ή οικονομικού υπόβαθρου.
- Δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού και παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας, που επιβεβαιώνεται στην καθημερινή πρακτική της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ανεξαρτήτως μαθησιακού επιπέδου ή οποιασδήποτε μαθησιακής δυσκολίας του/της μαθητή/τριας.
- Σεβασμός, γνήσιο ενδιαφέρον και ειλικρινής διάθεση συνεργασίας με τους μαθητές/τριες.
- Διασφάλιση της ηρεμίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό περιβάλλον, για τη βέλτιστη απόδοση των μαθητών/τριών στο γνωστικό τομέα, αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και την ανάπτυξη κοινωνικής συνείδησης.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν, κατά προτεραιότητα, την ασφάλεια των μαθητών/τριών, σε όλους τους χώρους του σχολείου, στην αίθουσα διδασκαλίας, στα διαλείμματα και στις διάφορες σχολικές εκδηλώσεις.
- Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών, καθώς και η ενημέρωσή τους σε θέματα υγείας, ειδικών μαθησιακών αναγκών και του διαφοροποιημένου τρόπου αξιολόγησής τους κρίνεται επιβεβλημένη.

- Οφείλουν να ενημερώνονται για τις αλλαγές του ωρολογίου προγράμματος και τις ανακοινώσεις του σχολείου, από τον πίνακα ανακοινώσεων, τα mail τους και το ιστολόγιο του σχολείου.
- Προσέρχονται εγκαίρως στην τάξη τους και δεν αφήνουν τους/τις μαθητές/τριες να περιμένουν.
- Οι υπεύθυνοι τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για τη φοίτηση των παιδιών τους, σύμφωνα με ό,τι ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

III. ΓΟΝΕΙΣ

1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος, τη συμπεριφορά και τη σχολική επίδοσή του/της.
- Ενημερώνουν υπεύθυνα και άμεσα το σχολείο για όλα τα ζητήματα, τα οποία σχετίζονται με τον/τη μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοσή του/της στο σχολείο.
- Ενημερώνονται για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και ακολουθούν τα προβλεπόμενα από αυτόν.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τα mail τους και την ιστοσελίδα του σχολείου, προκειμένου να ενημερώνονται και να ακολουθούν τις οδηγίες για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει στη σχολική κοινότητα.
- Ειδοποιούν το σχολείο τηλεφωνικά, εφόσον το παιδί τους έρθει αργότερα από την πρώτη ώρα ή φύγει και επιστρέψει με ειδικό λόγο που αιτιολογεί ο κηδεμόνας του.
- Σε περίπτωση πανδημίας, οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τις εκάστοτε οδηγίες του Υπουργείου και του σχολείου (ανάλογα με τις συνθήκες), για να γίνονται δεκτά τα παιδιά τους στο σχολείο.
- Οι υλικές ζημιές, που έχουν προκαλέσει αποδεδειγμένα τα παιδιά τους στο σχολείο, επιβαρύνουν οικονομικά τους ίδιους.

2. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προώθηση και υποστήριξη του σχολικού έργου, εφόσον βασικός σκοπός της συγκρότησής του είναι η υλική και ηθική ενίσχυση του έργου του σχολείου για την αποδοτικότερη λειτουργία του, με στόχο την ακαδημαϊκή επίτευξη και την κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών/τριών.

IV. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

1. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Στην αρχή του σχολικού έτους, έγιναν από το Σύλλογο Διδασκόντων/σκουσών οι απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του, αλλά παραλαμβάνεται από τους γονείς/κηδεμόνες του. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, έχει επικαιροποιηθεί το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του σχολείου.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής - το οποίο είναι αναρτημένο σε εμφανή σημεία σε όλο το χώρο του σχολείου- και προς τούτο πραγματοποιούνται προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

V. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ WEBEX)

A. Απαιτούμενη υποδομή για τη συμμετοχή των μαθητών στην πλατφόρμα Webex:

Ένας σταθερός Η/Υ μαζί με ηχεία, μικρόφωνο και κάμερα ή εναλλακτικά μία κάμερα και ένα Headset ή φορητός υπολογιστής (ο οποίος διαθέτει ενσωματωμένη κάμερα – ηχεία- μικρόφωνο) ή ένα τάμπλετ (το οποίο διαθέτει ενσωματωμένη κάμερα – ηχεία- μικρόφωνο) ή ένα Smartphone (το οποίο έχει ενσωματωμένη κάμερα – ηχεία- μικρόφωνο)

B. Ταυτοποίηση μαθητών

Η ταυτοποίηση των μαθητών στην πλατφόρμα Webex γίνεται με τη χρήση των στοιχείων του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου που τους έχουν δοθεί, κάμερας και μικρόφωνου. Στην περίπτωση όπου δεν υπάρχει κάμερα, η ταυτοποίηση θα πραγματοποιείται μέσω μικροφώνου (δύναται να ζητηθεί από τον μαθητή/τρια ο αριθμός μητρώου του). Αν δεν καταστεί δυνατή η ταυτοποίηση, τότε ο/η μαθητής/τρια θα αποβάλλεται από την εικονική αίθουσα λαμβάνοντας τη σχετική απουσία. Σε περίπτωση αδυναμίας σύνδεσης μαθητή/τριας, ο κηδεμόνας του/της οφείλει να ενημερώσει σχετικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Γ. Οι μαθητές/τριες πρέπει:

- Κατά την είσοδό τους στην ψηφιακή πλατφόρμα Webex να συμμετέχουν σε αυτή χρησιμοποιώντας το Επώνυμο και το Όνομά τους, όπως αυτά αναγράφονται στον ονομαστικό κατάλογο του τμήματός τους, για να διευκολύνουν τον/την διδάσκοντα/ουσα και την εκπαιδευτική διαδικασία*.
- Να παρακολουθούν όλα τα μαθήματα του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, να συμπεριφέρονται κόσμια και να συμμορφώνονται στις οδηγίες και υποδείξεις του/της καθηγητή/τριας τους.
- Στην περίπτωση μη κόσμιας συμπεριφοράς ή μη συμμόρφωσης, ο/η μαθητής/τρια θα αποβάλλεται από την εικονική αίθουσα, λαμβάνοντας τη σχετική απουσία και θα υπάρχει η ανάλογη ενημέρωση του κηδεμόνα του/της.
- Να είναι συνδεδεμένοι στην εφαρμογή για τηλεδιάσκεψη τουλάχιστον 2 με 3 λεπτά πριν από την έναρξη του μαθήματος,
- Να έχουν δίπλα τους τα απαραίτητα βιβλία, τετράδια, φύλλα εργασίας κλπ., που χρειάζονται για το μάθημα,
- Να έχουν κλειστό το μικρόφωνό τους και να το ανοίγουν, αφού πάρουν άδεια από τον/ την καθηγητή/τρια τους,

Απαγορεύεται η μαγνητοφώνηση, η βιντεοσκόπηση ή η λήψη φωτογραφιών, κατά τη διάρκεια του μαθήματος και βεβαίως η κοινοποίηση τέτοιου υλικού.

Ε. Οι διδάσκοντες και διδάσκουσες πρέπει:

- Να τηρούν το υπάρχον ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, ενώ τυχόν αλλαγές που ενδέχεται να προκύψουν, τις δηλώνουν στη Διεύθυνση του σχολείου.

* Τα ονόματα αλλά και τα email που βάζουν οι μαθητές είναι κατά δήλωσή τους και φυσικά δεν είναι κατ' ανάγκη πραγματικά άρα δεν μπορεί να γίνει κάποια ασφαλής αντιπαραβολή ονόματος και email. Σύμφωνα και με τις τελευταίες οδηγίες του ΥΠΑΙΘ («Οδηγίες και πληροφορίες για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση» Αρ. Πρωτ. : 155692/ΓΔ4 14-11-2020) ισχύουν τα παρακάτω *“Κατά τη συμμετοχή στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση (οι μαθητές/τριες) εισάγουν στην ειδικά παραμετροποιημένη πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης συνεργαζόμενου με το ΥΠΑΙΘΑ παρόχου υπηρεσιών πληροφορικής και διαδικτυακού χώρου, κατ' επιλογήν τους, όνομα ή όνομα χρήστη, τα οποία μπορεί να είναι τυχαία- εικονικά, αποκλειστικά προκειμένου να καταστεί τεχνικά δυνατή η σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία μέσω της σχετικής πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων. Συστήνεται να συνδέονται μέσω λογισμικού πλοήγησης (browser) και όχι μέσω εφαρμογής, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι συλλέγονται μόνο τα συγκεκριμένα προσωπικά τους δεδομένα.*

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Ελένη Καραγιάννη
Φιλολόγος, M.Ed.